

教育訓練計画

No.	カテゴリー	教育訓練名称	対象者	目的および内容	実施時期	受講時間 (H)	開催形式	教育 方法	費用 負担	賃金 支給	備考
1	入職時	新入社員研修 (ビジネス基盤養成)	新入社員	入職後の円滑な業務遂行のため ・社会人としての意識、マナー ・情報セキュリティ基礎 ・安全衛生教育	入職時	0.5	その他	OFF-JT	無償	有給	
2	職能別	ヘルプデスク	該当業務労働者	①1年目～：【コールセンター業務】【電話応対等】【情報セキュリティ】【ハラスメント研修】等 ②2年目～：【クレーム対応】【タイムマネジメント】【メンタルヘルス】【コンプライアンス】等 ③3年目～：【指標管理の重要性】【フィードバック効果】【ITリテラシー】【ハラスメント対策】等 ④4年目～：【質問力①】【キャリアデザイン】【コンプライアンス対策】【ハラスメント防止】等	10月	①8.0 ②8.0 ③8.0 ④8.0	e-ラーニング*	OFF-JT	無償	有給	
3	職能別	コンピューター技術者	該当業務労働者	①1年目～：【ビジネスマナー】【Word、Excel操作講習(エントリ)】【情報セキュリティ】【ハラスメント研修】等 ②2年目～：【Word、Excel、PowerPoint操作講習(ベーシック)】【メンタルヘルス】【コンプライアンス】等 ③3年目～：【Word、Excel操作講習(アドバンス)】【ITリテラシー】【ハラスメント対策】等 ④4年目～：【質問力①】【キャリアデザイン】【コンプライアンス対策】【ハラスメント防止】等	10月	①8.0 ②8.0 ③8.0 ④8.0	e-ラーニング*	OFF-JT	無償	有給	
4	階層別	社員研修	一般社員	①1年目～：【エンゲージメント講座】【反射取引管理】【情報セキュリティ】【ハラスメント研修】等 ②2年目～：【著作権講座】【リスクマネジメント】【メンタルヘルス】【コンプライアンス】等 ③3年目～：【個人情報保護法】【キャリアデザイン】【ハラスメント対策】等 ④4年目～：【質問力①】【キャリアデザイン】【コンプライアンス対策】【ハラスメント防止】等 ⑤5年目～：【アンガーマネジメント】【質問力②】【管理職向けメンタルヘルス】【管理職向けハラスメント講座】等	10月	①8.0 ②8.0 ③8.0 ④8.0 ⑤8.0	e-ラーニング*	OFF-JT	無償	有給	
5	階層別	昇格者教育	主任	チームの中心メンバーとして自主的に業務を動かす能力を身に付け、かつ管理職への意識付けを行う ・部下育成のためのコーチングスキル ・アサーティブコミュニケーション研修	10年目以降 1月	2.0	e-ラーニング*	OFF-JT	無償	有給	
6	階層別	昇格者教育	管理者	管理職として、必要な知識を習得する ・組織の業務改善の成功の為のプロセス ・労務管理、組織マネジメント ・戦略立案、クライシスマネジメント	20年目以降 1月	5.5	e-ラーニング*	OFF-JT	無償	有給	